

- avec la DJA :

- date inscrite sur votre CJA (conformité de votre installation): ____/____/____

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : oui non

POUR LES PERSONNES MORALES

Nombre d'associés - exploitants : |__|__|

Nom et prénom des associés exploitants Ou dénomination sociale	Civilité	N° SIRET	N° PACAGE	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire de la DJA			Si installé depuis moins de 5 ans DJA	Date installation MSA	BIO ou HVE
							Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	% de parts dans la société			
				__/__/__ -	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__ -	<input type="checkbox"/>	
				__/__/__ -	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__ -	<input type="checkbox"/>	
				__/__/__ -	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__ -	<input type="checkbox"/>	

2- CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

Localisation du siège de l'exploitation : Identique à la localisation du demandeur

Si non, veuillez préciser :

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

Surface totale : _____ ha dont consacrée à votre projet : _____ ha

Effectif salarié permanent : _____ effectif salarié saisonnier : _____

Présentation de l'activité de votre exploitation (historique, filière, type d'activité...) :

Atelier(s) sur l'exploitation :

L'orientation technico-économique (OTEX) principale de mon exploitation est selon annexe 2 :.....

Vous avez à cocher les cases correspondant à votre situation et à compléter les phrases en y ajouter les proportions.

Les productions végétales représentent en moyenne _____% de mon chiffre d'affaires de l'exploitation en année n-1 dont _____% réalisé en circuit court (vente direct ou un seul intermédiaire entre vous et le consommateur).

production(s) présente(s)	proportion en % que représente la production végétale dans le chiffre d'affaires (CA) des productions végétales de l'exploitation	Cultures majoritaires de la production en CA végétal		% de surface de la production réalisée sous abri	Si production concernée par le projet cocher la case
		1 ^{er} culture (espèce)	2 ^{ème} culture (espèce)		
<input type="checkbox"/> Viticulture	20	rouge	Sans objet	0	
<input type="checkbox"/> Viticulture					
<input type="checkbox"/> Grandes cultures (COP)					
<input type="checkbox"/> Pépinières ornementales					
<input type="checkbox"/> Pépinières de ligneux					
<input type="checkbox"/> Autres pépinières					
<input type="checkbox"/> Floriculture et plantes en pot					
<input type="checkbox"/> légumes feuilles					
<input type="checkbox"/> légumes racines					
<input type="checkbox"/> légumes racines					
<input type="checkbox"/> légumes fruits					
<input type="checkbox"/> arboriculture : fruits à noyau					
<input type="checkbox"/> arboriculture : fruits à pépin					
<input type="checkbox"/> autres arboriculture					
<input type="checkbox"/> trufficulture					
<input type="checkbox"/> fraises					
<input type="checkbox"/> petits fruits					
<input type="checkbox"/> plantes à parfum					
<input type="checkbox"/> plantes médicinales					
<input type="checkbox"/> plantes aromatiques					
<input type="checkbox"/> champignon					
<input type="checkbox"/> houblon		Sans objet	Sans objet		
<input type="checkbox"/> Autres (précisez) :					

3- IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

Identique à la localisation du demandeur

S'il s'agit d'un matériel mobile, indiquez le siège d'exploitation.

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| au |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

DESCRIPTION DETAILLEE ET INTERET DU PROJET (ou rédigez une note explicative à joindre à la demande)

La présente demande d'aide porte sur des investissements relatifs à :

des productions sous abris, indiquer la surface ____m²

des productions de plein air, indiquer la surface ____ m²

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Périodicité de l'aide :

L'exploitation a déjà bénéficié d'une aide au titre du présent dispositif depuis le 01/01/2017 :

oui non

➤ Si oui, la demande de solde de l'aide de ce dossier a-t-elle été déposée auprès de la Région :

oui non

4- PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES : ATTENTION BIEN SE REPORTER A LA LISTE DES INVESTISSEMENTS ELIGIBLES ET LEURS MODALITES CORRESPONDANT A VOTRE STATUT :

AGRICULTEUR A TITRE PRINCIPAL(A.T.P) OU SOCIETES OU BIEN AGRICULTEUR A TITRE SECONDAIRE (A.T.S) OU COTISANT SOLIDAIRE

LES DEVIS DOIVENT ETRE PRESENTES DANS LE MEME ORDRE QUE CE TABLEAU RECAPITULATIF AVEC NUMEROTATION A REPORTER SUR LES DEVIS

(Vous pouvez produire votre propre tableau à condition de respecter et conserver strictement les mêmes éléments que le tableau ci-dessous en ligne et colonne)

Nom des investissements par devis (numérotation de 1 à 12 par ligne par devis à reporter impérativement sur les devis)	COLONNE MONTANT HT des devis pour les ATP et SOCIETE	COLONNE MONTANT HT des devis pour les ATS et COTISANTS SOLIDAIRES	Nom du fournisseur et numéro devis généré par fournisseur	Libellé des investissements	Noms des productions concernées par devis
1- Extensions, constructions neuves, couverture de l'armature :					
2- Rénovations d'abris froids, couverture de l'armature :					
3- Equipements de protection (lutte et prévention) des cultures contre les insectes :					
4-Récupération des eaux de pluie :	NON ELIGIBLE pour les ATP et les SOCIETES				

Nom des investissements par devis (<u>numérotation de 1 à 12 par ligne par devis à reporter impérativement sur les devis</u>)	COLONNE MONTANT HT des devis pour les <u>ATP et SOCIETE</u>	COLONNE MONTANT HT des devis pour les <u>ATS et COTISANTS SOLIDAIRES</u>	Nom du fournisseur <u>et</u> numéro devis généré par fournisseur	Libellé des investissements	Noms des productions concernées par devis
5- Système de chauffage ou de brassage d'air visant uniquement le maintien hors gel :	NON ELIGIBLE pour les ATP et les SOCIETES				
6- Eclairage basse consommation électrique des abris froids :					
7- Lutte contre les adventices des cultures : toiles de paillage :					
8- Protection contre le vent : filet brise vent :	NON ELIGIBLE pour les ATP et les SOCIETES				
9- Protection contre le froid: voiles d'hivernage :	NON ELIGIBLE pour les ATP et les SOCIETES				
10- Matériels de désherbage et d'entretien mécanique des sols et des cultures :					
11- matériels de mise en culture et de récolte (hors productions arboricoles) : -caisses de récolte réutilisables, qualité alimentaire (contenance maxi 30 L) :					
12- systèmes de protection pour prévenir dégâts de gibiers :					
Total général des investissements (HT)					

2 .PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités (Région, Agences, Départements)	Montant en €
Montant des aides attendues au titre du présent appel à projets du dispositif « Investissements Maraîchage, petits fruits, plantes aromatiques, à parfum et médicinales, houblon et champignons»	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Montant des aides attendues au titre du Conseil Départemental	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Montant des autres aides	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Emprunt ⁽¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Dépôt de garantie	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Autofinancement privé	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Autre (don, mécénat)	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
TOTAL général = coût global du projet	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ? : oui non



Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ??

oui non

Dans l'affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d'informer votre banque de cette demande de subvention.

Je m'engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l'obtention d'un prêt Alter'NA.

La Région Nouvelle-Aquitaine vérifiera si un prêt aura été octroyé. Si le plan de financement n'est pas conforme (sur-financement ou taux d'aide dépassé), la subvention pourra être pour tout ou partie réduite et/ou récupérée.

5- LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

<u>Pour tous les bénéficiaires</u>	Pièce jointe	Sans objet	
Exemplaire original de la demande daté, complété et signé	<input type="checkbox"/>		
RIB de moins de 3 mois comportant IBAN et BIC	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de dépenses matérielles: devis détaillés <u>en quantité et en prix</u> par type de dépenses. Les devis devront permettre d'identifier clairement le matériel en rapport avec la liste d'investissements éligibles jointe à l'Appel à Projets / candidatures. Si un devis comporte des lignes qui ne sont pas demandées dans le projet, il faudra les rayer ou mettre en surbrillance les lignes souhaitées.	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA précisant la régularité du règlement des cotisations sociales (pour les sociétés, cotisations de la société) et précisant le statut d'exploitant agricole.	<input type="checkbox"/>		
Projet engagé dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 (HVE) ou équivalente	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de l'organisme certificateur de niveau 3 (HVE) Ou - Attestation d'engagement : <ul style="list-style-type: none"> - soit dans une démarche de certification environnementale reconnue de niveau 3 (HVE) sur l'ensemble des ateliers de son exploitation (la certification devra être transmise au moment de la demande d'aide ou à la demande de solde) (cf. annexe du présent formulaire) - soit dans une démarche environnementale reconnue* et, certifiée par un organisme certificateur relative à un cahier des charges portant sur l'ensemble des ateliers de l'exploitation (la certification devra être transmise au moment de la demande d'aide ou à la demande de solde) 	<input type="checkbox"/>	
<u>ET /OU</u>			
Exploitation engagée en agriculture biologique ou en conversion	<ul style="list-style-type: none"> - Copie de la licence ou du certificat en vigueur visant l'engagement du producteur à produire sous mode AB ou conversion au moins sur l'atelier concerné par l'investissement Ou - Attestation d'engagement délivrée par l'organisme certificateur (si 1^{ère} année de conversion). <i>Dans ce cas, fournir au plus tard à la première demande de paiement la licence ou le certificat en vigueur visant l'engagement du producteur à produire sous mode AB ou conversion au moins sur l'atelier concerné par l'investissement</i> 	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires, le cas échéant

Pour les NI sans DJA	Attestation MSA comportant la première date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation. <i>Dans le cas des jeunes en cours d'installation, l'attestation MSA est à fournir au plus tard au moment de la première demande de paiement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
----------------------	---	--------------------------	--------------------------	--

Pour les JA (avec DJA)	- Attestation MSA comportant la première date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation. <i>Dans le cas des jeunes en cours d'installation, l'attestation MSA est à fournir au plus tard au moment de la première demande de paiement</i> OU - Avis favorable de la CDOA (détenu par les services instructeurs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation à l'échelle de 1/25000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forme sociétaire	K-bis à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Extrait des statuts (pages indiquant les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Association, fondation, GIEE, établissements	Exemplaire des statuts à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Récépissé de déclaration d'association en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	PV de l'AG approuvant le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dans le cas de la présence d'un devis relatif à un équipement d'occasion	Attestation du vendeur (si possible de son expert-comptable) qui confirme que le matériel ou l'équipement a été acquis neuf et sans aide nationale et communautaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Copie de la facture d'origine de l'achat du matériel neuf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1 devis du même matériel neuf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* reconnue par l'autorité de gestion après examen du cahier des charges et des modalités de certification des exploitations agricoles, comme équivalente à la certification de niveau 3 (HVE).

Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

Comme indiqué en page 1, le dossier peut être envoyé soit par email, soit par courrier postal.

Dans le cas d'un envoi par email, le formalisme suivant devra être respecté :

- libeller l'objet du mail : **maraîchage/nom du porteur de projet/département** (ex : *maraîchage/GAEC DUPONT/16*)

- mettre le dossier en pièces jointes avec 3 fichiers dénommés : **Formulaire de Demande de subvention FDS/devis/autres pièces demandées**

L'envoi se fera par un seul email (à utiliser qu'à titre exceptionnel l'envoi d'un 2^e e-mail).

6- OBLIGATIONS GENERALES (A COCHER OBLIGATOIREMENT)

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides en matière d'investissement en culture maraîchère, petits fruits et horticulture.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine.
- Respecter les conditions d'âge au 1^{er} janvier de l'année de dépôt de ma (notre) demande (au moins 18 ans et n'avoir pas atteint l'âge prévu à l'article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale) pour les personnes physiques.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales. Pour des personnes morales, la société ou l'ensemble des associés exploitants doivent être à jour.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 5 années à compter de la date du paiement final.
- Maintenir sur mon (notre) exploitation les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité, etc.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant la durée fixée par la décision juridique attributive de votre aide.
- Respecter les obligations en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
-
- Pour les JA en cours d'installation au moment de la demande de subvention, à fournir le Certificat de Conformité Jeune Agriculteur (CJA) au moment de la première demande de paiement.
- Pour les nouveaux installés qui s'installent sans terre agricole au dépôt du dossier (installation progressive), à fournir l'attestation MSA au plus tard au moment de la première demande de paiement.

Fait à _____ le _____

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.

 <p>RÉGION Nouvelle-Aquitaine</p>	<p>ENGAGEMENT dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE niveau 3 « Haute Valeur Environnementale »</p>
---	--

1. Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale :
HVE-Nouvelle Aquitaine, ou toute autre certification HVE
2. J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.
3. J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide.
4. J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé** et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

Nom de l'exploitation :		Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC :	
-------------------------	--	--	--

IL EST RECOMMANDE AU PORTEUR DE PROJET DE SE RAPPROCHER D'UNE STRUCTURE REFERENTE HVE DÈS LE MONTAGE DE CE DOSSIER. CETTE STRUCTURE POURRA REALISER UN PREMIER DIAGNOSTIC PERMETTANT D'IDENTIFIER LES MODIFICATIONS DE PRATIQUES A ENVISAGER POUR ATTEINDRE LA CERTIFICATION.

ANNEXE 2 : Liste des orientations technico-économiques des exploitations agricoles (OTEX)

Le choix du rattachement de l'exploitation à un OTEX est faite sur la base du chiffre d'affaires (C.A) de la ou des production(s) concernée(s) qui dépasse 2/3 du total du C.A. de l'exploitation (année N-1 par rapport à l'année de dépôt du projet)

Libellé	Code
Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées (grandes cultures)	13 (sauf 1320) + 1410 + 1420
Riz	1320
Légumes frais de plein champ	1430
Tabac	1441
Plantes à parfums, aromatique et médicinales	1660
Maraîchage (dont melon et fraise)	28
Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..)	29
Viticulture d'appellation	37
Autre viticulture	38
Arboriculture	39-1
Oléiculture	39-2
Autres fruits en cultures pérennes	39-3
Polyculture	60
Bovins lait	41
Bovins viande naisseur	42-1
Bovins viande engraisseur	42-2
Veaux de boucherie	42-4
Bovins lait et viande	43
Ovin lait	4410-1
Ovin viande	4410-2
Caprin lait	4430-1
Caprin viande	4430-2
Autres herbivores (dont chevaux)	45
Truies reproductrices	5011
Porc engraissement	5012 + 5013
Poules pondeuses	5021
Poulets de chair	50-2
Palmipèdes foie gras	50-3
Autres palmipèdes	50-4
Autres volailles	50-5
Lapins	50-6
Abeilles	8231
Autres animaux	46
Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux)	71
Polyélevage orientation granivore	72
Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage)	81
Autres associations (hors abeilles)	82 (sauf 8231)
Exploitations non classées	90